

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АНТОНА БОРИСОВИЧА УШАКОВА

ПРИКАЗ

г. Глазов

18.03.2024г.

№ 90-ОД

О подготовке к проведению
приемной компании 2024 года

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458, Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», письма МОиН УР от 02.02.2024 № 01/01-34эд/0659 «О старте приемной компании в первый класс в 2024 году», приказа Управления образования Администрации города Глазова от 05.03.2024г. № 142 – ОД, положения о порядке приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 10» им. Героя РФ А.Б. Ушакова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение приёмной кампании 2024 года Бушмакину Марину Петровну, заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственным за сопровождение предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» с использованием сервиса РПГУ «Запись в школу» в электронном гиде, через операторов почтовой связи, в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации, непосредственно в общеобразовательной организации лично Чиркова Ивана Михайловича, секретаря учебной части.
3. Бушмакиной Марине Петровне, заместителю директора по УВР
 - а) привести нормативную базу в соответствии с Типовым Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики.
 - б) обеспечить информирование родителей будущих первоклассников о возможности подачи заявления в школу непосредственно в общеобразовательную организацию лично, в электронном виде с использованием сервиса РПГУ «Запись в школу», через операторов почтовой с связи до 20.03.2024г.
 - в) организовать консультационную поддержку родителей будущих первоклассников по вопросу получения услуги до 25.03.2024г.
 - г) подготовить информацию по приему в 1 класс для размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы в срок.
 - д) ежедневно обновлять информацию о количестве свободных мест в срок до 30.06.2024г., далее - еженедельно.
 - е) обеспечить обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой.
 - ж) своевременно предоставлять пакет документов при приёме детей младше 6,6 лет и старше 8 лет в соответствии с нормативной базой до момента принятия решения о зачислении.
4. Назначить Чиркова Ивана Михайловича, секретаря учебной части, ответственным за приём заявлений и документов в 1 класс, ведение единого журнала приема заявлений в МБОУ «СОШ

№ 10» им. Героя РФ А.Б. Ушакова», определив местом приёма документов канцелярию (1 этаж), датой начала приёма 27 марта 2024г. с 15.00 часов.

5. Чиркову Ивану Михайловичу, секретарю учебной части:

а) организовать приём заявлений на предоставление Услуги в соответствии с Графиком; в рабочие дни 27.03.2024г. с 15.00 до 16.00, с 28.03.2024 по 30.06.2024 гг. приём заявлений проходит с 9 до 16 часов. На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закреплённой территории, а также льготники. Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2024 года с 9 до 16 часов. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания.

б) обеспечить обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой.

6. Чиркову И.М., ежедневно предоставлять информацию для размещения на официальном сайте образовательной организации о количестве свободных мест в 1-х классах на 2024-2025 учебный год.

7. Организовать извещение родителей о необходимости предоставления оригиналов документов лично в ОО в срок с 09.06.2024г., не позднее 30.06.2024г. при подаче документов через операторов почтовой связи, в электронном виде через РПГУ.

8. Утвердить график приёма заявлений и график приёма документов (Приложение 1).

9. Определить наполняемость 1-х классов на 2024-2025 учебный год в количестве 25 человек (в общеобразовательном классе).

10. Назначить Чиркова Ивана Михайловича ответственным за техническую поддержку в оказании услуг по приёму документов в системе электронного документооборота.

11. Чиркову Ивану Михайловичу разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ № 10» им. Героя РФ А.Б. Ушакова» в соответствующих разделах в срок до 15.03.2024г. следующую информацию:

- нормативные документы: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ № 10» им. Героя РФ А.Б. Ушакова»;

- приказ об организации приемной кампании в 1 класс в 2024 году;

- перечень документов для приёма в школу;

- информацию об ответственном за приём документов, его контактные данные и график работы;

- информацию о дате и времени начала приёма документов, графике приёма заявлений и документов;

- информацию о количестве свободных мест в 1-х классах на 2024-2025 учебный год;

- информацию о возможности подачи заявления в школу при личном обращении, через операторов почтовой связи, в электронном виде через РПГУ;

- адрес электронной почты школы;

- ссылку на документы, с которыми должны быть ознакомлены заявители: устав школы, лицензия ОО на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы;

- форму заявления.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на должностных лиц по направлению служебной деятельности.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.В. Кириллов

М.П. Бушмакина

И.М. Чирков

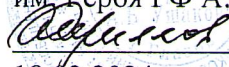
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №10»
им. Героя РФ А.Б. Ушакова»
 /Н.В. Кириллов
18.03.2024г.

График приема заявлений и документов от заявителя в
МБОУ «СОШ № 10» им. Героя РФ А.Б. Ушакова»

27.03.2024г. с 15.00 до 16.00,
с 28.03.2023 года прием заявлений осуществляется с 09:00 до 16:00

Дни недели	Время приема	Обед
Понедельник	9:00 – 16:00	12:00 – 13:00
Вторник	9:00 – 16:00	12:00 – 13:00
Среда	9:00 – 16:00	12:00 – 13:00
Четверг	9:00 – 16:00	12:00 – 13:00
Пятница	9:00 – 16:00	12:00 – 13:00
Суббота (Первая и последняя суббота месяца)	8:00 – 12:00	Технический перерыв 10:15 – 10:30