

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10» ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ АНТОНА БОРИСОВИЧА УШАКОВА

ПРИКАЗ

г. Глазов

01.03.2024

№ 73/01-ОД

**О проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособrnнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом УО Администрации города Глазова №123-ОД от «26» февраля 2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в городе Глазове 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №10» им. Героя РФ А.Б. Ушакова

ПРИКАЗЫВАЮ:

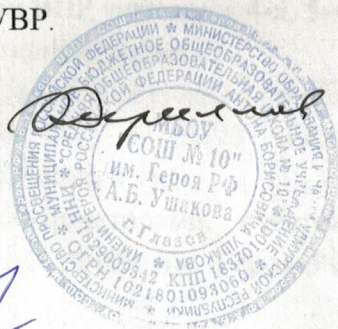
1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11 классов.
2. Организовать ВПР в компьютерной форме:
 - 2.1. В 6-х классах по географии, в 7-х, 8-х классах по обществознанию, географии.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «СОШ №10» им. Героя РФ А.Б. Ушакова согласно графику (приложение 1).
4. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ №10» им. Героя РФ А.Б. Ушакова, заместителей директора по УВР.
5. Школьным координаторам:
 - 5.1. Организовать ~~своевременное~~ ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м, 11 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

7. Организаторам проведения в аудитории:
 - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 7.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР.
 - 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР: Перминову Е.Г., учителя физкультуры, Леонтьеву А.О., учителя физкультуры, Бузикова И.Х., учителя физкультуры.
 - 8.1. Организаторам вне аудиторий: обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР секретаря по учебной части Чиркова И.М.

Техническому специалисту:

 - 9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 9.2. За 2 рабочих дня получить архив с КИМ ВПР и произвести печать КИМ.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).
 - 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставить за Бушмакиной М.П., Протопоповой И.О., заместителями директора по УВР.

Директор



Н.В. Кириллов

С приказом ознакомлен(ы):

Протопопова И.О. *[Signature]*
 Мухоморова А.С. *[Signature]*
 Ткаченко О.М. *[Signature]*
 Захарова Е.Н. *[Signature]*
 Самарин М.В. *[Signature]*
 Москвина Т.А. *[Signature]*
 Бушмакина М.П. *[Signature]*
 Захаров А.А. *[Signature]*
 Дуркин Е.В. *[Signature]*
 Ситников М.А. *[Signature]*
 Караванова И.В. *[Signature]*