

Администрация
муниципального образования
«Городской округ «Город Глазов»
Удмуртской Республики»
(Администрация города Глазова)



«Удмурт Элькуньсь
«Глазкар» кар округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез
(Глазкарлэн Администрацияез)

Управление образования

427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Ленина, 15А
тел/факс (341-41) 66-182, e-mail: obr06@glazov-gov.ru
ОКПО 02123215, ОГРН 1021801092609,
ИНН/КПП 1829907152/183701001

ПРИКАЗ

26.02.2024г.

г. Глазов

№ 123 - ОД

«О проведении всероссийских проверочных работ в городе Глазове в 2024 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МОиН УР от 22.02.2024г. № 246 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году», приказом МОиН УР от 15.02.2024г. № 220 «О проведении мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ и иных процедур оценки качества подготовки обучающихся, в Удмуртской Республике в 2024 году», в целях обеспечения качества проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях города Глазова в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году Николаеву Светлану Юрьевну, учителя математики МБОУ «СОШ № 16», методиста МАУ ЦСОО «Перемена».
2. Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР в общеобразовательных организациях города Глазова в 2024 году для обучающихся 4 – 8 классов в штатном режиме, для обучающихся 11 классов по решению образовательной организации в режиме апробации согласно расписанию.

3. Утвердить Положение о проведении ВПР в общеобразовательных организациях на территории города Глазова в 2024 году (приложение).

4. МАУ ЦСОО «Перемена» (врио директора Н.А. Третьякова):

- обеспечить информационное, организационно-технологическое и методическое сопровождение проведения ВПР в общеобразовательных организациях города Глазова;

- организовать проверку муниципальной комиссией работ участников ВПР МБОУ «СШ №15» им. В.Н. Рождественского по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 4 и 5 классах;

- организовать перепроверку работ участников ВПР (выборочно);

- провести анализ результатов ВПР в 2024 году и использовать для реализации мероприятий, направленных на повышение качества образования.

5. Руководителям общеобразовательных организаций города Глазова:

- издать приказы о проведении ВПР в 2024 году, назначив школьного координатора ВПР, организаторов в аудиториях проведения ВПР, технических специалистов, экспертов по проверке работ участников ВПР;

- определить этапы и сроки проведения ВПР; форму проведения ВПР, исходя из имеющегося материально-технического оснащения; особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- провести под подпись инструктажи специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;

- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах, сроках, порядке проведения и результатах ВПР;

- соблюдать порядок организации всех этапов проведения ВПР (своевременное внесение сведений в рамках проведения ВПР в ФИС ОКО; получение, тиражирование, доставка, хранение КИМ ВПР; проведение ВПР; проверка ответов участников ВПР; сбор и обработка результатов после проверки; анализ результатов ВПР; планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся);

- обеспечить соблюдение мер информационной безопасности, сохранности данных, порядка в аудиториях, качество проверок работ, объективность результатов ВПР.

6. Для проведения мониторинга соблюдения порядка проведения и обеспечения объективности ВПР направить специалистов управления образования и МАУ ЦСОО «Перемена» в общеобразовательные организации:

- Попову Н.Н., заместителя начальника управления образования по общему и дополнительному образованию;

- Набокову И.В., начальника отдела общего и дополнительного образования и воспитания управления образования;

- Жуйкову Л.А., главного специалиста-эксперта управления образования;

- Максимову М.В., заместителя директора МАУ ЦСОО «Перемена»;
- Рылову М.С., заместителя директора МАУ ЦСОО «Перемена»;
- Абдулову И.В., методиста МАУ ЦСОО «Перемена»;
- Сабрекову Е.Г., методиста МАУ ЦСОО «Перемена»;
- Сединину И.М., методиста МАУ ЦСОО «Перемена»;
- Долину Н.А., методиста МАУ ЦСОО «Перемена»;
- Шибанову Л.В., методиста МАУ ЦСОО «Перемена».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования и воспитания И.В. Набокову.

Начальник управления образования



О.О. Обухова