

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 27 августа 2020 года



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- санитарных правил «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (Санитарно-эпидемиологические правила СанПин 2.4.2.2821-10).
- Устава школы.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Настоящее положение регулирует периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

II. Основные цели и задачи проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1. Цель проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- контроль освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

2.2. Основные задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

- контроль познавательной и учебной деятельности в ходе проверки соответствия сформированных качеств обучающихся целям обучения на определённом этапе;
- удовлетворение запросов обучающихся в объективной и независимой оценке знаний;
- обеспечение педагогического коллектива школы объективной информацией об уровне знаний учащихся.

III. Порядок и формы проведения текущего контроля.

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

3.2. Текущий учет успеваемости учащихся осуществляется ежедневно по итогам устного, письменного, практического и других форм контроля знаний.

3.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся по всем предметам учебного плана.

Применяется пятибалльная система оценок, начиная со второй четверти 2-го класса в соответствии с Положением об оценочной деятельности. Отдельные действия, прежде всего успешные, достойны **оценки** (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – **оценки и отметки** (знака фиксации в определённой системе). В 1-м классе и в первой четверти 2 класса применяется качественная оценка знаний.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

3.5. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работы, тематический зачет, контрольная работа, тестовый контроль и др.

3.6. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.7. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителям директора по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.8. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.9. Обязательной формой текущего контроля являются входной, контрольный и итоговый срезы знаний, которые проводятся в соответствии с годовым планом в рамках ВШК. Задания утверждаются руководителем ШМО. Учитель-предметник сдает анализ, на основе которого заместители директора по УВР готовят аналитическую справку. Ведется мониторинг усвоения образовательной программы.

3.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей учащихся.

IV. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации.

4.1. При промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию и годовую промежуточную аттестацию.

4.3. Промежуточная четвертная аттестация успеваемости учащихся осуществляется по итогам четверти (2-9-е классы), по итогам полугодия (10-11-е классы).

Возможна аттестация по итогам полугодия в 5-9 классах по учебным предметам с учебной нагрузкой 1 час в неделю. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые отметки.

4.4. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.5. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.7. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместители директора по УВР составляют график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

- 4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры и как итог четвертных аттестаций (среднее арифметическое результатов четвертных и полугодовых аттестаций). Округление результата проводится в пользу обучающегося).
- 4.10. Формы, порядок и сроки проведения годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры определяются Педагогическим советом на основании данного Положения, доводятся до сведения участников образовательного процесса и оформляются приказом директора Школы. Список предметов и форм промежуточной аттестации включается в виде Приложения в учебный план соответствующего уровня.
- 4.11. На промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов. Предметы и формы проведения определяются администрацией школы в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, в то же время один из них может быть рекомендован методическим объединением учителей.
- 4.12. О проведении промежуточной аттестации в переводных классах издается приказ по школе.
- 4.13. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:
- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
 - призёры городских, республиканских, межрегиональных предметных олимпиад, конкурсов по данному предмету;
 - обучающиеся на дому.
- 4.14. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 4.15. Основными формами промежуточной аттестации в переводных классах являются
- устная аттестация по билетам;
 - защита рефератов, проектных и исследовательских работ;
 - тест;
 - зачет;
 - проверка техники чтения;
 - письменные контрольные работы;
 - комплексные работы и т.д.
- 4.16. Учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, исследовательских и проектных работ, диктантов, контрольных работ, групп вопросов для собеседования и тестирования, которые рассматриваются на методическом объединении.
- 4.17. Содержание тестов и письменных контрольных работ разрабатывается на основе примерных программ, разработанных в соответствии с обязательным минимумом начального, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 4.18. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 4.19. Защита рефератов, проектных и исследовательских работ предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение выбранной проблемы, изложение выводов по теме в соответствии с требованиями к работе.. Не позднее, чем за неделю до экзамена работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты.
- 4.20. На устной аттестации по билетам по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.
- 4.21. На промежуточной аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований, в

первой части ответа, предлагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методобъединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов первой и второй ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

4.22. Промежуточная аттестация по ОРКСЭ, курсам по выбору и элективным курсам проводится в форме защиты творческих проектов (индивидуальных и групповых).

4.23. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с положением о системе отметок.

4.24. Аттестационный материал рассматривается на школьных методических объединениях учителей, утверждается директором школы, и хранится в сейфе школы.

4.25. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих во время проведения промежуточной аттестации, организуется работа конфликтной комиссии. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом по школе.

4.26. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного обучения, обязаны пройти промежуточную аттестацию в ОО. Контроль возлагается на родителей.

4.27. Срок проведения промежуточной аттестации: 3-4-я недели мая.

4.28. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней (исключая выходные дни).

4.29. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя Совета школы, специалиста Управления образования.

4.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз.

4.33. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету для ликвидации академической задолженности или неявке обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

4.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. (см. Положение об условном переводе обучающихся)

4.35. По окончании проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов. (Приложение 1)

4.36. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы и учитываются при выводе итоговых отметок. Если неудовлетворительный результат, в Сводную ведомость исправленный результат выставляется через дробь.

4.37. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

V. Перевод обучающихся в следующий класс.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. На основании решения педсовета директор школы издает приказ, который доводится до сведения учащегося и его родителей в 3-дневный срок.

5.4. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

5.5. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении". Похвальный лист "За отличные успехи в учении" вручается награжденным учащимся по окончании учебного года.