



Согласовано
Директор МБОУ «СОШ №10»
им. Героя РФ А.Б. Ушакова»
Кириллов Н.В.
2024 г.

Дорожная карта реализации Целевой программы наставничества
МБОУ «СОШ №10» им. Героя РФ А.Б. Ушакова на 2024-2025 уч. год

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Предполагаемый результат
Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1. Формирование команды, назначение ответственного (куратора) за реализацию модели наставничества	Август-сентябрь 2024 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ
2. Информирование педагогов образовательной организации о программе, моделях наставничества	Август-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
3. Разработка дорожной карты по реализации модели наставничества	Сентябрь 2024 г.	Куратор	Дорожная карта
4. Пополнение страницы сайта образовательной организации по реализации модели наставничества	Сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	Куратор, ответственный за сайт	Документы
5. Освещение программы наставничества через ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях	Сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	Куратор, ответственный за сайт	Фото- и видеоматериалы
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых			
1. Формирование базы наставников	Сентябрь 2024 г.	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Список наставников
2. Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2024 г.	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Список наставляемых
3. Утверждение	Август 2024 г.	Директор,	Локальный акт

системы мотивации наставников (распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145)		заместитель директора по УВР	«Положение о стимулирующих выплатах»
4. Организация встреч наставников и наставляемых	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные планы (программы)
5. Закрепление пар распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь 2024 г.	Директор	Приказ
6. Формирование базы наставников и наставляемых среди обучающихся	Сентябрь	Куратор, заместитель директора по ВР	Приказ
7. Изучение нормативно-правовой базы по организации наставничества среди обучающихся	Октябрь - март	Куратор, заместитель директора по ВР	Локальный акт
Этап №3. Организация обучения наставников			
1. Организация обучения наставников	Сентябрь 2024 г.	Куратор, заместитель директора по УВР	Сертификаты, удостоверения
2. Организация встреч наставников для обмена опытом и выбора путей решения	2 раза в год	Заместитель директора, руководители ШМО, куратор	Корректировка инд. программ
Этап №4. Организация работы наставнических пар			
1. Выбор формата взаимодействия для каждой пары	Сентябрь 2024 г.	Куратор, наставники	Описание формата взаимодействия
2. Составление индивидуального плана (программы) сопровождения наставляемого	Октябрь 2024 г.	Наставник	Индивидуальный план (программа)
3. Проведение наставляемыми открытых уроков (методическая неделя)	Март-апрель 2025 г.	Наставляемый	Самоанализ, анализ урока
4. Взаимопосещение уроков наставнических пар	Не менее 1 раза в четверть	Наставнические пары	Самоанализ, анализ урока
5. Проверка тетрадей	Не менее 1 раза в четверть	Наставник	Справка

обучающихся у наставляемых			
Этап №5. Завершение наставничества			
1.Проведение мониторинга реализации и эффективности программы наставничества (круглый стол)	Апрель 2025 г.	Заместитель директора, руководители ШМО, куратор	Справка
2.Проведение оценки профессионального роста участников целевой модели наставничества	Апрель 2025 г.	Заместитель директора, руководители ШМО, куратор	Оформление и обобщение материалов
3.Подведение итогов работы, чествование лучших наставников (наставнических пар)	Май 2025 г.	Заместитель директора, руководители ШМО, куратор	Фото- и видеоматериалы, отчет

Куратор целевой модели наставничества



Мышкина Г.А.